

Согласовано :

Утверждаю:

Глава администрации

директор МКУК «ЦКИД»

МО ШАХТЕРСКОЕ

МО ШАХТЕРСКОЕ

_____ С.В.Лукин

_____ Ю.А.Марков

« ____ » _____ 202_ год

« ____ » _____ 202_ год



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АВТОКЛУБЕ И ТРАНСПОРТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1 Настоящее положение, об отделе нестационарного обслуживания (далее - Автоклуб) и транспортного обеспечения деятельности организации, разработано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей , связанных с обеспечением доступности услуг в сфере культуры и досуга, а так же эффективного использования автотранспортного средства ГАЗ – А64R42 государственный номерной знак О443МТ152 (далее - служебный автомобиль).
- 1.2 Автоклуб является структурным подразделением Муниципального Казенного Учреждения Культуры « Центр Культуры и Досуга» МО Шахтерское (далее – Учреждение).
- 1.3 Положение об Автоклубе разработано на основе Устава Учреждения и утверждается его директором.
- 1.4 В своей деятельности Автоклуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов Российской Федерации и органа местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.5 Деятельность Автоклуба строится по планам и графикам-маршрутам, утвержденным директором Учреждения, и осуществляется в тесном взаимодействии с другими учреждениями культуры, социальными службами, образовательными и спортивными учреждениями, общественными организациями различных форм собственности.
- 1.6 Нестационарное обслуживание осуществляется в населенных пунктах, не имеющих культурно - досуговых учреждений.
- 1.7 Автоклуб осуществляет свою деятельность на базе служебного автомобиля.
- 1.8 Служебный автомобиль находится в оперативном управлении Учреждения.

- 1.9 Положение определяет права, обязанности Учреждения, а так же порядок предоставления, использования и эксплуатации работниками Учреждения служебного автомобиля, принадлежащего Учреждению.
- 1.10 Служебный автомобиль предоставляется работникам Учреждения, оформленным на работу по трудовому договору и занимающим должности, исполнение обязанностей по которым связано с частыми служебными поездками.
- 1.11 Материально – техническое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОКЛУБА.

- 2.1 Основной задачей Автоклуба является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.
- 2.2 Для достижения установленных настоящим Положением целей, Автоклуб осуществляет следующие функции:
- нестационарная организация досуга населения малочисленных и отдаленных населенных пунктов;
 - комплексная организация досуга населения на открытых и закрытых площадках: культурно – массовых, агитационных, зрелищных мероприятий с демонстрацией видеофильмов различных форматов;
 - содействие развитию художественной самодеятельности, сохранению и популяризации народных традиций;
 - организация консультационно-справочной работы;
 - иные функции, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.3 Для реализации своих задач Автоклуб осуществляет деятельность дифференцированно, на основе запросов потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего действия, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных услуг населению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОКЛУБА И СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА.

- 3.1 В своей деятельности Автоклуб непосредственно подчиняется директору Учреждения.
- 3.2 Руководство Автоклубом осуществляется заведующим Автоклубом, назначенным директором Учреждения.

- 3.3 Структурная и штатная численность Автоклуба утверждается директором Учреждения.
- 3.4 Назначение и освобождение сотрудников Автоклуба(заведующего, водителя служебного автомобиля) осуществляется директором Учреждения.
- 3.5 Директор Учреждения вправе в любое время изменять и дополнять условия допуска работника (водителя служебного автомобиля) к управлению служебным автомобилем.
- 3.6 Заведующий организует деятельность Автоклуба в соответствии с годовыми, комплексными планами, программами, проектами Учреждения. Обеспечивает качество и эффективность работы.
- 3.7 Объем работы и обязанности работников регулируются должностными инструкциями, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Учреждения.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО.

- 4.1 Финансирование Автоклуба осуществляется за счет сметных назначений Учреждения.
- 4.2 Автоклуб имеет право оказывать платные услуги, предусмотренные уставной деятельностью Учреждения.
- 4.3 Имущество Автоклуба закреплено за Учреждением на правах оперативного управления.
- 4.4 При использовании служебного автомобиля Учреждение осуществляет следующие расходы:
- проведение технического обслуживания ремонта автомобиля;
 - безналичная оплата дизельного топлива;
 - безналичная оплата эвакуации автомобиля (в случае, если предоставленный работнику автомобиль не заводится, потерял возможность передвигаться своим ходом или его передвижение может привести к дальнейшим поломкам и повреждениям);
 - приобретение запасных частей к служебному автомобилю.
- 4.5 Учреждение не компенсирует водителю служебного автомобиля любые виды штрафов, связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением работником своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами Учреждения.
- 4.6 Ответственность за надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность оборудования несет заведующий Автоклубом в соответствии с типовым договором о полной материальной ответственности.
- 4.7 При осуществлении основных видов деятельности заведующий Автоклубом обязан:
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - эффективно использовать имущество;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта имущества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1 Автоклуб осуществляет свою деятельность согласно графику, годовым и месячным планам работы, утвержденным директором Учреждения.
- 5.2 Быстросъемное и переносное оборудование, аппаратура Автоклуба в зимнее время и непригодных условиях, при необходимости, используется для работы в закрытых помещениях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1 Заведующий Автоклубом несет персональную ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел полномочий в пределах своей компетенции;
 - ненадлежащее использование оборудования Автоклуба.
- 6.2 Сотрудники Автоклуба (заведующий, водитель служебного автомобиля) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с действующим законодательством и трудовым кодексом Российской Федерации.